

## **Algemene voorwaarden – Kooistra Management Consultancy Group BV (KMCG)**

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer: 01126409

### **Artikel 1. Algemeen**

1. In deze algemene voorwaarden (hierna: 'voorwaarden') wordt verstaan onder:

- a. KMCG: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid KMCG, tevens handelend onder de naam Kooistra & Partners, (hierna: te noemen KMCG) gevestigd aan Kling 26, 5432 MA Cuijk.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan KMCG-opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van HR, interim HR, HR-training, coaching en loopbaanadvies.
- c. Cliënt: degene die daadwerkelijk de training of coaching ondergaat.
- d. Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit dan wel direct verband houden met de opdracht.
- e. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en KMCG tot het verlenen van Diensten door KMCG ten behoeve van Opdrachtgever.
- f. Partijen: Opdrachtgever en/of cliënt en KMCG tezamen.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de Overeenkomst waarbij deze zijn overeengekomen.

3. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen stellen in onderling overleg nieuwe bepalingen op, volgens doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

4. De voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van enige Overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

### **Artikel 2. Offertes/aanbiedingen en totstandkoming Overeenkomst**

1. Alle offertes/aanbiedingen van KMCG zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na offertedatum.

2. KMCG kan niet aan zijn offertes/aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dan de offertes/aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

3. De in een offerte/aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

4. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat KMCG de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte, retour heeft ontvangen.

5. Indien de Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, welke Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen, eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

6. Indien de Overeenkomst wordt aangegaan voor (on)bepaalde tijd, is artikel 14 overeenkomstig van toepassing.

### **Artikel 3. Uitvoering Overeenkomst**

1. KMCG zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en KMCG zien op een inspanningsverplichting, tenzij en voor zover in de schriftelijke Overeenkomst KMCG uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.

2. In alle gevallen waarin KMCG dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke KMCG Overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de door KMCG gewenste vorm en op de door KMCG gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4. De uitvoering van de voor Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

5. Overgekomen uitvoeringstermijnen ten gunste van de Opdrachtgever, zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen.

6. KMCG zal zich te allen tijde houden aan de NOBCO en de NVP beroeps- en gedragscode.

7. Indien de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op locatie van Opdrachtgever wordt uitgevoerd, zal Opdrachtgever een af te sluiten werkruimte en de benodigde materialen ter beschikking stellen. Opdrachtgever dient zorg te dragen dat de ruimte voldoet aan alle wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat KMCG in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van KMCG noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke)vereisten.

### **Artikel 4. Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen en/of de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen.

2. KMCG zal bij de in onderling overleg overeengekomen aanpassing van de Overeenkomst aangeven in hoeverre dit een wijziging van het (vaste) honorarium tot gevolg heeft.

### **Artikel 5. Honorarium en kosten**

1. Het honorarium van KMCG wordt berekend, op basis van tarieven per gewerkte tijdseenheid door KMCG. De kleinste tijdseenheid is 20 min.

2. Alle honoraria zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

3. KMCG is gerechtigd Opdrachtgever te verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden.

### **Artikel 6. Betaling**

1. Voor de uitvoering van werkzaamheden door KMCG is Opdrachtgever aan KMCG de overeengekomen vergoeding verschuldigd, vermeerderd met de BTW. Betaling van die vergoeding dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.

2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn heeft betaald verkeerd hij van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is. Ingeval van verzuim van Opdrachtgever is KMCG bevoegd over het niet of niet tijdig betaalde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, lopend vanaf de vervaldatum tot aan de dag van algehele voldoening.

3. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen jegens KMCG, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening – in en buiten rechte – voor rekening van Opdrachtgever, waarbij de buitengerechtigde kosten minimaal 15% van het factuurbedrag bedragen met een minimum van € 100,-. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting en/of verrekening van zijn verplichtingen jegens KMCG.

4. Wanneer er meerdere Opdrachtgevers zijn, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het totale factuurbedrag, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht en ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

5. Door Opdrachtgever betaalde bedragen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan. Zelfs al geeft Opdrachtgever aan dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## **Artikel 7. Opschorting en ontbinding**

1. Indien:

- a. Opdrachtgever in gebreke is met het (tijdig)nakomen van enige verplichting met betrekking tot een opdracht;
  - b. Aannemelijk is dat Opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan een verplichting jegens KMCG zal(kunnen) voldoen;
  - c. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, onder curatele is gesteld, surseance van betaling heeft verkregen of de wettelijke schuldsaneringsregeling op Opdrachtgever van toepassing is verklaard, of een verzoek daartoe aanhangig is; heeft KMCG het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen Opdrachtgever en KMCG bestaande Overeenkomsten op te schorten, dan wel deze Overeenkomsten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opschorting en ontbinding zijn slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
2. Voorts is KMCG bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Alle eventuele verplichtingen van Opdrachtgever jegens KMCG worden na ontbinding of opschorting onmiddellijk opeisbaar. Het voorgaande lijdt uitzondering indien Opdrachtgever aan KMCG voldoende zekerheid biedt voor de nakoming van zijn verplichtingen.
4. Opschorting en/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte werkzaamheden onverlet. Daarenboven is KMCG alsdan gerechtigd van de Opdrachtgever te vorderen vergoeding van schade, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de Opdrachtgever en de ontbinding van de Overeenkomst, daaronder begrepen het door KMCG gederfde inkomen.

## **Artikel 8. Overmacht**

1. Indien KMCG zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van externe oorzaken en omstandigheden, voorzien of niet voorzien, die redelijkerwijs niet aan KMCG kunnen worden toegerekend, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat KMCG alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop KMCG geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor KMCG niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van KMCG, ziekte, overlijden van de persoon die de opdracht uitvoert en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Indien KMCG bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds verrichte deel afzonderlijk te factureren.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van KMCG, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van KMCG. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van KMCG beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat KMCG voor zijn werkzaamheden in de betreffende Overeenkomst aan Opdrachtgever heeft gefactureerd.
2. KMCG is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat KMCG is uitgegaan van door of vanwege de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. KMCG is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst van of door de Opdrachtgever op advies van KMCG ingeschakelde derden.
4. KMCG is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de Opdrachtgever, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de Overeenkomst.
5. KMCG heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken.
6. De Opdrachtgever vrijwaart KMCG tegen en stelt KMCG schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van KMCG.
8. De aansprakelijkheid van verzekeren is gebaseerd op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
9. KMCG ofwel door haar in te schakelen derden, die belast worden met het begeleiden van cliënten en/of Opdrachtgever, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de cliënt dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien cliënt en/of Opdrachtgever enig letsel zou oplopen, is KMCG c.q. door hem in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
10. De leden 1, 3, 4 en 6 van dit artikel zijn niet van toepassing in Overeenkomsten met natuurlijke personen.

## **Artikel 10. Geheimhouding**

1. KMCG en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar hebben verkregen.
2. Informatie heeft als vertrouwelijk te gelden als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De in lid 1 bedoelde geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregels KMCG een informatieplicht opleggen.
4. Gesprekken, sessies en andere contacten die tussen KMCG en Cliënt plaatsvinden zijn strikt vertrouwelijk. Noch KMCG, noch Cliënt is verplicht enige informatie voortkomend uit deze contacten te overleggen aan de Opdrachtgever.
5. KMCG is gehouden aan zijn geheimhoudingsplicht en dient in verband hiermee alle gegevens en alle door cliënt verstrekte informatie als strikt vertrouwelijk te beschouwen en alles te doen en na te laten wat redelijkerwijs mogelijk en noodzakelijk is om geheimhouding te verzekeren.
6. Indien het coaching betreft van een medewerker (cliënt) van een werkgever (Opdrachtgever), dan wordt het inhoudelijke van de individuele gesprekken met de Opdrachtgever besproken, tenzij de cliënt uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt dat deze gesprekken niet met de Opdrachtgever mogen worden gedeeld.

## **Artikel 11. Intellectuele eigendom**

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde zaken zoals onder andere, doch niet uitsluitend; analyses, documentatie, rapporten, materialen, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij KMCG of diens licentiegevers.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de zaken of andere materialen niet veelevoudigen of daarvan kopieën (laten) vervaardigen. Het is Opdrachtgever niet

toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de in het eerste lid genoemde werken te verwijderen of te wijzigen.

3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 2 verleent KMCG Opdrachtgever het niet-exclusieve recht op het gebruik van de krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen zoals: analyses, documentatie, rapporten, materialen, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan. Opdrachtgever zal de tussen Partijen overeengekomen gebruiksbeperkingen steeds stipt naleven.

4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de materialen te verhuren, te sub-licentiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen, ook niet indien de betreffende derde de materialen uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt.

#### **Artikel 12. Klachten**

1. Klachten over de geleverde diensten dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 14 dagen na het verrichten van de dienst bij KMCG gemeld te worden.

2. Klachten over de factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 14 dagen na factuurdatum bij KMCG gemeld te worden.

3. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

4. Indien een klacht gegrond is, zal KMCG alsnog nakomen zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

#### **Artikel 13. Annulering**

1. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.

2. Indien de dienstverlening van KMCG buiten de invloedssfeer van KMCG niet is afgenomen, binnen de overeengekomen einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- annuleren van de gereserveerde dagdelen binnen vijf werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit: 100% van de geannuleerde dagdelen wordt in rekening gebracht.

- annuleren van de gereserveerde dagdelen langer dan vijf werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit: 100% van de uren welke nodig waren voor de voorbereiding wordt in rekening gebracht.

3. Indien de dienstverlening, buiten toedoen van KMCG, niet is afgenomen binnen de in de Overeenkomst gestelde einddatum, is KMCG gerechtigd 25% van het totale overeengekomen bedrag als onkosten te factureren na afloop van de genoemde einddatum.

4. In afwijking van artikel 13.2, geldt voor individuele coaching gesprekken dat wanneer deze buiten de invloedssfeer van KMCG niet zijn afgenomen binnen de overeengekomen einddatum, de volgende annuleringsvoorwaarden gelden:

<b>Annulering van gereserveerde uren binnen</b>	
24 uur voor aanvang	100% facturatie van de Overeenkomst
24 – 48 uur voor aanvang	50% facturatie van de Overeenkomst
langer dan 48 uur voor aanvang	25% facturatie van de Overeenkomst

#### **Artikel 14. Tussentijdse opzegging**

1. Elk der Partijen is bevoegd de Overeenkomst, met een looptijd van meer dan zes maanden, na zes maanden tussentijds op te zeggen tegen het einde van de maand en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

2. De opzeggende partij dient een naar redelijkheid vast te stellen, zwaarwegende reden te hebben om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen.

3. Opzegging dient schriftelijk, bij aangetekend schrijven, te worden medegedeeld onder vermelding van de in het vorig lid bedoelde zwaarwegende reden.

4. Wanneer Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds opgezegd, heeft KMCG recht op:

- vergoeding van additionele kosten die KMCG reeds heeft gemaakt; en

- kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden; en

- de resterende termijnen van de duurovereenkomst.

#### **Artikel 15. Slotbepalingen**

1. Deze voorwaarden blijven van kracht indien KMCG van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

2. KMCG is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende Overeenkomsten, tenzij Partijen anders overeengekomen.

3. Alle rechtsverhoudingen tussen KMCG en Opdrachtgever waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

4. De rechter van het Arrondissement Noord-Nederland, locatie Assen is bij uitsluiting bevoegd ter zake van ieder geschil tussen Partijen dat verband houdt met de onderhavige Overeenkomst.

5. Er is sprake van een geschil als bedoeld in het vierde lid zodra één van de Partijen dat stelt.

6. Deze voorwaarden treden op 1 september 2014 in werking.